

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«СТАХАНОВСКАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 15  
ИМЕНИ В.А. СУХОМЛИНСКОГО»  
(ГБОУ ЛНР СМГ № 15 им. В.А. Сухомлинского)

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

г. Стаханов

№ \_\_180\_\_-О

**Об организации питания  
обучающихся в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178, Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 12.04.2022 №388/22 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях и образовательных организациях среднего профессионального образования Луганской Народной Республики», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в дни работы ГБОУ ЛНР «Стахановская многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского» основное горячее питание.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в ГБОУ ЛНР «Стахановская многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

за горячее питание обучающихся, из расчета калькуляции затраченных средств на одного человека в день.

4. Утвердить:

- Положение об организации питания в ГБОУ ЛНР «Стахановская многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского» (Приложение №1);

- Положение о родительском контроле ГБОУ ЛНР «Стахановская многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского» (Приложение №2);

- Двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7-11 лет (Приложение 3);

- Двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12-18 лет (Приложение 4);

- Режим питания обучающихся (Приложение 5);

- Проект договора на организацию горячего питания за родительскую плату (Приложение 6);

- Список учащихся, питающихся за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики:

- 1-4 классов;

- групп продленного дня;

- льготной категории 5-11 классов (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; из малообеспеченных семей, получающих государственное ежемесячное пособие; из числа детей из многодетных семей; детей погибшего при защите Отечества) (Приложение 7) .

5. Назначить ответственных за организацию питания обучающихся Дьяченко М.С. - сестра медицинская по диетическому питанию, Бородина Т.Г. - повар гимназии.

6. Ответственному за организацию питания Дьяченко М.С.-:

- Обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания;

- Обеспечить заключение договоров на организацию горячего питания за родительскую плату (Приложение №6), либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- Сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- Закрепить за каждым классом в помещении для приема пищи обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- Ежеквартально готовить и предоставлять директору ГБОУ ЛНР СМГ №15 им. В.А. Сухомлинского статистическую информацию о получении

горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять в пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении №4 к Положению.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в помещение для приема пищи по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Главному бухгалтеру Дейнеко В.А.:

- Обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- Осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Секретарю Прилуцкой Л.П. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, заместителю директора Гришковец Е.А. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ ЛНР СМГ №15 им. В.А. Сухомлинского.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



*Л.В. Шпота*

Л.В. Шпота