

Приложение 1 к приказу

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

директора ГБОУ

ЛНР СМГ №15 им.

В.А. Сухомлинского

от «21» 03 2024 г.

№ 180-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Луганской Народной Республики «Стахановская
многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Луганской Народной Республики «Стахановская многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 12.04.2022 №338/22 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в дошкольных образовательных организациях и образовательных организациях и образовательных организациях среднего профессионального образования Луганской Народной Республики», уставом Государственного бюджетного

учреждения Луганской Народной Республики «Стахановская многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского» (далее – гимназия).

1.2. Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся гимназии, их родителей (законных представителей) и работников гимназии.

1.4. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи:

- обеспечение обучающихся питанием, которое соответствует возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из числа льготных категорий;
- модернизация пищеблока гимназии в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организационные принципы организации питания

3.1. Общие принципы организации питания

3.1.2. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется гимназией самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками гимназии, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора гимназии ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

3.1.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, помещение для приема пищи), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в помещении для приема пищи установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил

3.1.4. По вопросам организации питания гимназия взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, территориальным управлением №23 МОН ЛНР, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.2. Режим питания

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, периода дистанционного обучения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора гимназии.

3.3. Условия организации питания

3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в гимназии выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация гимназии совместно с классными руководителями и ответственным за организацию питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы по вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в территориальное управление №23 МОН ЛНР сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

4. Порядок предоставления горячего питания и питьевого режима

4.1. Горячее питание

4.1.1. Предоставление горячего питания осуществляется в соответствии с Порядком организации питания обучающихся дошкольных образовательных организациях и образовательных организациях и образовательных организациях среднего профессионального образования Луганской Народной Республики утвержденного Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 12.04.2022 №338/22, приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 31.03.2023 №163-од и иными нормативными актами, регулирующими предоставление горячего питания.

4.1.2. Предоставление горячего питания обучающихся 5-11 классов производится на добровольной основе за счет средств родителей за наличный и безналичный расчет.

Основанием для получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей за наличный и безналичный расчет является ежегодное предоставление в гимназию:

- Заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению.

Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в гимназии.

Обучающиеся 1-4 классов, а также льготные категории обучающихся получают бесплатное питание. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного горячего питания если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);

4.1.4. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 мин. каждая.

4.1.5. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором гимназии. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.6. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока накануне и ежедневно уточняется не позднее 8.30 час.

4.2. Дополнительное питание

4.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции за наличный и безналичный расчет.

4.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором гимназии.

4.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4.3. Питьевой режим

4.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой водой в емкости, расположенной в помещении для приема пищи.

4.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в гимназии.

4.3.2. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального и государственного бюджета Луганской Народной Республики;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

6. Меры социальной поддержки

6.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее- льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 6.2-6.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

6.2. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- 1-4 классов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (независимо от места пребывания);
- которым гарантируется льготное питание в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики для детей-инвалидов;
- которым гарантируется льготное питание в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики в сфере социальной защиты граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы;
- из малообеспеченных семей, получающих государственное ежемесячное пособие;
- из числа детей из многодетных семей;
- из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в специальных и инклюзивных классах;
- групп продленного дня;
- детей погибшего при защите Отечества;

-детей, родители которых являлись работниками горных предприятий, погибли в результате несчастного случая на производстве.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляется горячий завтрак и обед.

6.3. Обучающемуся, который обучается в здании гимназии, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6.4. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в гимназию:

- Заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению.
- Документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

6.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.6. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией гимназии в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

6.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся оформляется приказом директора гимназии. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

6.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6.9. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисление обучающегося из гимназии;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6.10. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю гимназии.

6.11. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор гимназии издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

7. Права и обязанности участников деятельности по организации питания учащихся

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся гимназия:

- производит текущий ремонт и реконструкцию помещения для приема пищи и инженерных коммуникаций;
- приобретает торгово-технологическое и холодильное оборудование, весоизмерительные приборы, обеспечивает помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами;
- приобретает мебель в помещение для приема пищи;
- оснащает помещение для приема пищи пожарно-охранной сигнализацией;
- организует проведение работ по дезинсекции и дератизации помещения для приема пищи в соответствии с действующими санитарными нормами;
- обеспечивает уборку помещения для приема пищи после приема пищи;
- обеспечивает обучение работников пищеблока требованиям охраны труда;

- обеспечивает использование помещений и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением для организации питания обучающихся с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного, и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии;
- обеспечивает моющими и дезинфицирующими средствами;
- производит входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, обеспечивают производственный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение в течение 48 часов суточных проб продукции, изготавливаемой пищеблоком, в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- обеспечивает наличие следующих документов: заявки на питание, бракеражных журналов, меню, технологических карт, приходных документов на продукцию, документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции и др.);
- решает вопросы улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

7.2. Директор гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания обучающихся;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета гимназии.

7.3. Ответственный за организацию питания:

- представляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации питания обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора гимназии;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.5. Работники пищеблока:

- Выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- Вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.6. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания в гимназии;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;
- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на совещаниях предложения по улучшению питания.
- контролируют сбор денежных средств, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, и ведут соответствующую ведомость.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- своевременно вносят плату за горячее питание обучающегося;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в гимназии для снятия его с

питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами денежных средств на организацию питания обучающихся.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор, назначенная им бракеражная комиссия, медицинский работник и ответственный за организацию питания.

8.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ГБОУ ЛНР «Стахановская многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского»

8.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее - родительский контроль) Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

9. Ответственность

9.1. Директор гимназии несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными, региональными и муниципальными санитарными правилами и нормами, уставом гимназии и настоящим Положением.

9.2. Работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники гимназии, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - гражданско-правовой, административно-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение № 1
к Положению об организации
питания обучающихся
в ГБОУ ЛНР «Стахановская многопрофильная гимназия №15
имени В.А. Сухомлинского»

Перечень

документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- Копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ограниченными возможностями здоровья	- копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; - копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	- Справка о составе семьи; - справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; - справка о начислении пособия для безработных граждан; - акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
Дети из многодетных семей	- копия удостоверения многодетной мамы; - копия свидетельств о рождении всех детей; - справка о составе семьи
Детей погибшего при защите Отечества	- копии документов, подтверждающие родственную связь (свидетельство о рождении); - копия свидетельства о смерти; - копия удостоверения члена семьи ветерана боевых действий (согласно п. 1 ст.3, п.2 ст.28 «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ)
Детей, родители которых являлись работниками горных предприятий и погибли в результате несчастного случае на производстве.	- копии документов, подтверждающие родственную связь (свидетельство о рождении); - копия свидетельства о смерти; - копия документа, подтверждающего статус.

Приложение № 2
к Положению об организации
питания обучающихся
в ГБОУ ЛНР «Стахановская многопрофильная гимназия №15
имени В.А. Сухомлинского»

Директору ГБОУ ЛНР
«Стахановская
многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского»

от _____
проживающей по адресу: _____
тел. _____

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку

_____ ученику (це) _____ класса, в дни посещения в ГБОУ ЛНР «Стахановская многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского» на период с « _____ » _____ 202__ года по « _____ » _____ 202__ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- групп продленного дня;
- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов;
- пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы;
- детей погибшего при защите Отечества;
- детей, родители которых являлись работниками горных предприятий и погибли в результате несчастного случае на производстве.

С Положением об организации питания обучающихся в в ГБОУ ЛНР ««Стахановская многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского» ознакомлен (на).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ГБОУ ЛНР «Стахановская многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского»

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Проинформирован (а) представителем ГБОУ ЛНР ««Стахановская многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского» _____» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и

документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до «__» _____ соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202__ года _____
(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Положению об организации
питания обучающихся
в ГБОУ ЛНР «Стахановская многопрофильная гимназия №15 имени В.А.
Сухомлинского»

Директору в ГБОУ ЛНР
«Стахановская многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского»

от _____
проживающей по адресу: _____
тел. _____

**Заявление о предоставлении платного горячего
питания обучающемуся**

Прошу предоставить с ____ сентября 202__ года по ____ мая 202__ года моему
ребенку, ученику(це) _____
класса _____, платное горячее питание: завтрак,
обед, полдник (нужное подчеркнуть) – за счет родительских средств.

С Положением об организации питания обучающихся в ГБОУ ЛНР «Стахановская
многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского» и условиями
предоставления платного питания ознакомлен(а) и согласен (на).

Обязуюсь:

- вносить денежные средства на лицевой счет ГБОУ ЛНР «Стахановская многопрофильная гимназия №15 имени В.А. Сухомлинского» _____» для оплаты питания моего ребенка на период не менее одного календарного месяца, в срок не позднее 20 числа текущего месяца;
- подать по необходимости письменное заявление об отказе от питания или изменении заказанного ранее питания;
- уведомить администрацию школы до 7:00 часов о временном отсутствии на занятиях моего ребенка.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 16
(шестьнадцать) листов.

Директор ГБОУ ЛНР СМГ № 15
им. В.А. Сухолинского

В.В. Шпота

« 02 » 20 21 г.

