

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ЛНР СМГ № 15

им. В. А. Сухомлинского

Л.В. Шпота

« 02 » 1 сентября 2024 г



**Положение об опорном (базовом) логопедическом пункте
в Государственном бюджетном образовательном учреждении Луганской
Народной Республики «Стахановская многопрофильная гимназия №15
имени В.А. Сухомлинского»**

1. Общие положения

1.1. Положение об опорном (базовом) логопедическом пункте в образовательной организации ГБОУ ЛНР СМГ №15 им. В.А. Сухомлинского создано на основе Типового положения об опорном (базовом) логопедическом пункте в образовательной организации, утвержденного приказом МОН ЛНР от 30.08.2024 № 812-од.

1.2. Положение об опорном (базовом) логопедическом пункте в образовательной организации (далее — Положение) регулирует деятельность опорного (базового) логопедического пункта, созданного на базе ГБОУ ЛНР СМГ №15 им. В.А. Сухомлинского, для оказания помощи обучающимся начальных классов общеобразовательных организаций городских/муниципальных округов Луганской Народной Республики (далее — обучающиеся), имеющим нарушения устной и письменной речи, в освоении образовательных программ.

1.3. Логопедический пункт создан на базе образовательной организации с целью совершенствования системы работы по оказанию логопедической помощи детям.

1.4. Основными задачами деятельности Логопедического пункта являются:
организация ранней диагностики речевых патологий и обеспечение своевременного сопровождения детей, нуждающихся в логопедической помощи;
организация предоставления консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям).

2. Организация деятельности опорного (базового) логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается на базе образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Луганской Народной Республики, на основании приказа утвержденного Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

2.2. Логопедический пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательной организации.

2.3. Комплектование Логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года из числа обследованных и зарегистрированных в нем обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь оказывается обучающимся общеобразовательных организаций городского/ муниципального округа, закрепленных за данным Логопедическим пунктом.

2.5. В Логопедический пункт направляются обучающиеся на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Согласие оформляется письменно на заседании психолого-педагогического консилиума организации, в которой ребенок обучается. В Логопедический пункт направляются обучающиеся с сохранным слухом и интеллектом (в том числе с задержкой психического развития), имеющие наиболее выраженные нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие успешному освоению основных образовательных программ.

2.6. При наличии свободных мест обучающийся зачисляется в Логопедический пункт приказом директора организации, на базе которой открыт Логопедический пункт, для занятий по оказанию логопедической помощи.

2.7. На первичном приеме в Логопедическом пункте учителем-логопедом проводится диагностика речевых нарушений обучающегося с согласия родителей (законных представителей). Сведения об обследовании обучающихся вносятся в список согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.8. Количество обучающихся, зачисленных в Логопедический

пункт, определяется из расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся. Логопедический пункт оказывает помощь детям, имеющим следующие нарушения в развитии речи: общее недоразвитие речи; фонетико--фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи.

2.9. Занятия по оказанию логопедической помощи с обучающимися проводятся индивидуально и в группе. Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи: с общим недоразвитием речи - до 4 человек, с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и фонематическим недоразвитием речи - до 6 человек, с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи - до 6 человек, с недостатками произношения отдельных звуков - до 7 человек.

2.10. Срок коррекционного обучения детей определяется учителем-логопедом с учетом характера речевых нарушений. Отчисление обучающихся осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей. В случае необходимости, при отсутствии положительной динамики, для уточнения психофизического состояния, обучающийся с согласия родителей (законных представителей) направляется на комплексное обследование в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) для дальнейшего составления образовательного маршрута. Учитель-логопед логопедического пункта составляет логопедическое представление, с которым обучающийся направляется на ПМПК.

2.11. При отсутствии свободных мест в Логопедическом пункте, учителем-логопедом оказывается консультативная помощь родителям (законным представителям) обучающегося. Зачисление такого ребёнка на занятия осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по мере устранения нарушений речи у ранее принятых обучающихся. О данном решении уведомляется руководитель образовательной организации, в которой обучается ребенок. Список кандидатов на зачисление в Логопедический пункт (далее – Кандидат) ведется в журнале учета кандидатов на зачисление в Логопедический пункт согласно форме в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.12. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также регистрация обучающихся заносятся в журнал учета посещаемости,

который ведется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2.13. При непосещении занятий ребенком без уважительной причины (болезни) в течение 2-х недель руководитель образовательной организации, на базе которой создан Логопедический пункт, приказом отчисляет ребенка.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются учитель-логопед, педагогические работники, являющиеся членами психолого-педагогического консилиума образовательных организаций (далее – педагогические работники), родители (законные представители), обучающиеся.

3.2. Учитель-логопед обязан: проводить занятия с обучающимися по исправлению речевых нарушений; давать рекомендации родителям (законным представителям) обучающихся по преодолению причин не освоения образовательных программ; осуществлять взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией городского/муниципального округа Луганской Народной Республики.

3.3. Учитель-логопед обязан вести документацию согласно пункту 4.2 настоящего Положения.

3.4. Учитель-логопед имеет право принимать участие в работе методического объединения учителей-логопедов, информировать педагогические советы образовательных организаций о задачах, содержании, результатах работы Логопедического пункта.

3.5. Педагогические работники осуществляют контроль за динамикой освоения образовательной программы обучающимися, получающих логопедическую помощь в Логопедических пунктах.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение ребенком занятий по оказанию логопедической помощи и выполнение рекомендаций учителя-логопеда.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться в Логопедический пункт образовательной организации за консультацией по имеющимся нарушениям в речевом развитии ребенка, присутствовать при его обследовании.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся вправе присутствовать на занятиях по оказанию логопедической помощи по

согласованию с учителем-логопедом или администрацией образовательной организации, на базе которой организован Логопедический пункт.

3.9. Обучающиеся вправе получать квалифицированную логопедическую помощь.

4. Перечень документов, регламентирующих деятельность опорного (базового) логопедического пункта

4.1. В образовательной организации, на базе которого открыт Логопедический пункт, ведутся следующие документы:

4.1.1. Приказ о создании Логопедического пункта;

4.1.2. Приказ о назначении ответственного за организацию работы Логопедического пункта образовательной организации;

4.1.3. Положение о работе Логопедического пункта образовательной организации;

4.1.4. План работы Логопедического пункта на календарный год.

4.2. В Логопедическом пункте ведутся следующие документы:

4.2.1. Индивидуальные планы занятий; Перспективные планы групповых занятий;

4.2.2. Список обучающихся, имеющих нарушения устной и письменной речи согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

4.2.3. Журнал учета посещаемости Приложению 3 к настоящему Положению;

4.2.4. Речевая карта Приложение 4 к настоящему Положению;

4.2.5. Отчет о работе логопедического пункта по итогам учебного года Приложению 5 к настоящему Положению.

5. Обеспечение деятельности опорного (базового) логопедического пункта в образовательной организации

5.1. Контроль за деятельностью Логопедического пункта образовательной организации осуществляется директором образовательной организации, на базе которой он создан.

5.2. Учебно-методическое обеспечение деятельности Логопедического пункта осуществляют специалисты соответствующего городского/муниципального структурного

подразделения ГБОУ ДО ЛНР «ЦППМСП «Развитие».

5.3. Логопедические пункты образовательных организаций предоставляют в структурное подразделение ГБОУ ДО ЛНР «ЦППМСП «Развитие» городского/муниципального округа Луганской Народной Республики: - план работы Логопедического пункта на календарный год до 25 сентября текущего года; - отчет о работе Логопедического пункта по итогам учебного года до 25 июня текущего года согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

5.4. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную деятельность

Согласие
родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической
диагностики

Я, _____
_____ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося являясь
родителем (законным представителем) _____ (нужное
подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата
(дд.мм.гг.) рождения) выражаю согласие на проведение логопедической
диагностики моего ребенка. " __ " _____ 20__ г.

_____ / _____ (Дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению

Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи
(заполняется учителем - логопедом после обследования обучающегося в
Логопедическом пункте)

№ п/п	ФИО обучающегося, дата рождения	Образовательная организация	Дата обследования	Заключение учителя- логопеда	Примечание

Приложение № 3 к Положению

Журнал учета посещаемости занятий на Логопедическом пункте

№ п\п	ФИО обучающегося	Дата проведения занятия	Тема индивидуального (группового) занятия

Приложение № 4 к Положению

Речевая карта (заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в Логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. СОШ, класс/ ДОУ, группа.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение невролога, психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний): а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры); б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов. (привести примеры); в) произношение и различие звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различие оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
12. Уровень сформированных навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и педагогов (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту выпуска обучающегося из логопедического пункта).
19. Решение об освоении/ неосвоении обучающимся программы логопедической помощи.

Приложение № 5 к Положению

Отчет о работе Логопедического пункта

по итогам _____-учебного года

	Наименование ДОО/ОО	Нарушение устной речи			Нарушение письменной речи		
		ОНР (ДОО/ ОО)	ФФНР (ДОО/ ОО)	ФНР (ДОО/ ОО)	Нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР (ОО)	Нарушения чтения и письма, обусловленные ФФНР (ОО)	Нарушения чтения и письма, обусловленные ФНР (ОО)
1. Количество обследованных детей.							
2. Количество детей, которым организовано обучение							
3. Отчислено:							
- с улучшениями;							
- без улучшений*							
4. Оставлено:							
- с улучшением							
- без улучшений							
5. Направлено на ПМПК							
6. Выбыло:							
- в другое ОО							
- в специальное (коррекционное) ОО							
7. Движение в течение учебного года (количество)							
8. Количество обратившихся в логопедический пункт, в том числе:							
- родителей							
- педагогов							

Примечание:

*указать причины.

Кроме того необходимо провести анкетирование родителей (законных представителей)
об эффективности работы Логопедического пункта образовательной организации

Приложение № 6 к Положению

Список рекомендуемого оборудования

логопедического пункта:

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50х100) 1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9х12) 8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели (индивидуальные), аламинол, салфетки стерильные, перчатки стерильные, спирт медицинский.
4. Кушетка.
5. Разрезная азбука (настенная) 1 шт.
6. Кассы букв (индивидуальные) 8 шт.
7. Учебно-методические пособия.
8. Настольные игры, игрушки, конструкции.
9. Умывальник 1 шт.
10. Классная доска 1 шт., доска магнитная 1 шт.
11. Лампа дневного освещения (над зеркалом, над учебной доской).
12. Шкафы для пособий 2-3 шт.
13. Стол канцелярский 1 шт.
14. Стулья 5 шт.
15. Комплект «парта – стул» 8 шт.
16. Песочные часы 1 шт.
17. Секундомер 1 шт.
18. Компьютер/ноутбук, принтер, сканер.
19. Логопедические компьютерные программы 3 шт.