

УТВЕРЖДАЮ

Государственное общеобразовательное учреждение
Луганской Народной Республики
«Стахановская многопрофильная гимназия № 15 имени В.А.
Сухомлиńskiego»
(ГОУ ЛНР СМГ № 15 им. В.А. Сухомлиńskiego)

РАССМОТРЕНО

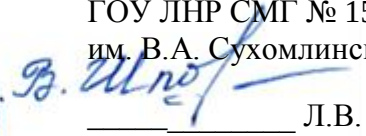
Педагогическим советом
ГОУ ЛНР СМГ № 15
им. В.А. Сухомлиńskiego

Протокол
от 23.08.2022 № _4_



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГОУ ЛНР СМГ № 15
им. В.А. Сухомлиńskiego



01.09.2022 Л.В. Шпота

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий**

**Образовательное учреждение переименовано в Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Стахановская
многопрофильная гимназия № 15 имени В.А.Сухомлиńskiego» согласно
Постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 22.12.2023 №
150/23**

Стаханов, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в ГОУ ЛНР СМГ № 15 им. В.А. Сухомлинского (далее – гимназия) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128- II «Об образовании» (с изменениями)
- Закон Луганской Народной Республики от 06.07.2022 № 394-III "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- приказом Министерства науки и образования Луганской Народной Республики «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики» от 22.06.2021 №489-од;
- приказом Министерства науки и образования Луганской Народной Республики от 21.05.2018 № 495 «Об утверждении государственных образовательных стандартов Луганской Народной Республики»;
- приказом Министерства науки и образования Луганской Народной Республики от 04.08.2020 № 715 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики» (Приложение №4);
- Приказом Министерства науки и образования Луганской Народной Республики от 24.03.2020 №426-од «Об утверждении Методических рекомендаций по преодолению отставаний в реализации образовательных программ по учебным предметам в общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики»;
- Приказом Министерства науки и образования Луганской Народной Республики от 15.04.2020 №488-од «Об утверждении дополнительных рекомендаций по преодолению отставаний в реализации образовательных программ по учебным предметам в общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики»;
- Приказом Министерства науки и образования Луганской Народной Республики от 28.10.2020 №952-од «Об утверждении Методических рекомендаций по организации урока с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях режима повышенной готовности»;
- Временные санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утвержденные приказом Правительства Луганской Народной Республики от 03.11.2020 № 846/20;
- Уставом ГОУ ЛНР СМГ № 15 им. В.А. Сухомлинского.

1.3. В положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на

расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется гимназией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения гимназии независимо от места нахождения обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ГИМНАЗИИ

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных.

2.2. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети интернет, как на территории организации, так и за ее пределами.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения гимназия:

- назначает ответственных за организацию и реализацию дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников гимназии по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам гимназии, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.4.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.4.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике.

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают аудио- и видеоматериалы, конспекты уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.4.3. Проверять ежедневно почту электронного дневника, на которую учитель высылает примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.4.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.4.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, которые определил учитель. Электронная почта или другие средства сообщения можно использовать в исключительных случаях.

2.4.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.5. Учитель применяет для дистанционного обучения платформы и другие программные средства, которые обеспечивает доступ для каждого обучающегося.

2.6. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. Использование средств электронного обучения (ЭСО) осуществляется при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

3.2. Во время дистанционного обучения обучающимся запрещено использовать более двух ЭСО одновременно, а также использовать мобильные телефоны в образовательных целях.

3.3. Обучающимся начальных классов разрешается использовать ноутбуки только с дополнительной клавиатурой.

3.4. Рабочие места пользователей персональных ЭСО должны обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.

3.5. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

3.6. Классный руководитель информирует родителей о необходимости правильного оформления учебного места и использования ЭСО обучающимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

3.7. Дистанционное обучение осуществляется по утвержденным гимназией расписаниям уроков и занятий внеурочной деятельности.

3.8. Урок проводится в режиме реального времени (онлайн) или в отсроченном режиме (офлайн). При проведении урока необходимо соблюдать требования СанПин. Общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1-3 классах – 20 минут; в 4 классе – 25 минут; в 5-6 классах – 30 минут; в 7-11 классах – 35 минут.

3.9. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения (онлайн или офлайн), педагогический работник находится в дистанционной учебной среде и доступен для оперативного онлайн или офлайн взаимодействия. Консультации проводятся любыми возможными способами с использованием средств электронной коммуникации в соответствии с графиком, утвержденным администрацией гимназии.

3.10. Ежедневное количество и продолжительность онлайн-уроков (занятий, консультаций) по классам регулируется требованиями СанПин, а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом ОУ:

1-2 часа в неделю – одна трансляция;

3-4 часа в неделю – две трансляции;

5 и более часов – три трансляции.

3.11. Объем домашних заданий по всем предметам должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали во 2 классе – 45 минут, в 3 классе – 1 час 10 минут, 4 классе – 1 час 30 минут, в 5-6 классах – 2 часа 30 минут, в 7-9 классах – 3 часа, в 10-11 классах – 4 часа. В 1 классе домашнее задание не задается.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. При осуществлении дистанционного обучения гимназия оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник не позднее чем за один день до консультации.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами гимназии, в том числе электронные модели тестирования, предполагающие автоматическую обработку полученных результатов.

5.2. Учителя могут проводить проверку выполненных заданий выборочно (дифференцированно) с учетом освоения пройденного материала.

5.3. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в гимназии.

5.4. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный и классный журнал.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами гимназии.