

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«СТАХАНОВСКАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ №15  
ИМЕНИ В.А. СУХОМЛИНСКОГО»**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета  
ГОУ ЛНР СМГ № 15 им. В.А.  
Сухомлинского  
Протокол от « 23 » 08

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ ЛНР СМГ № 15 им.  
В.А. Сухомлинского  
Л.В.Шпота  
« 01 » 09 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Образовательное учреждение переименовано в Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Стахановская  
многопрофильная гимназия № 15 имени В.А.Сухомлинского» согласно  
Постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 22.12.2023 №  
150/23**

**Стаханов, 2022**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом ЛНР «Об образовании», Государственными образовательными стандартами Луганской Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки ЛНР, ГУ ДПО «Республиканский центр развития образования», управления образования и воспитания Администрации города Стаханова, ГБОУ ЛНР «Городской методический кабинет г. Стаханова», Уставом гимназии и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.

Методический совет координирует работу педагогического коллектива гимназии, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной, учебно-воспитательной работе и научно-методической работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

Возглавляет Методический совет заместитель директора по научно-методической работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору гимназии, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

Заседания Методического совета проводятся не реже 2 раз в семестр.

## **2. Цели деятельности Методического совета**

- Обеспечение гибкости и оперативности методической работы гимназии.
- Повышение квалификации педагогических работников.
- Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

## **3. Задачи деятельности Методического совета**

Методический совет как структурное подразделение гимназии создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в гимназии;
- разработка новых методических технологий организации УВП в гимназии;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в гимназии, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в гимназии и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов гимназии (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых гимназией;
- анализ результатов педагогической деятельности;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### **4. Направления деятельности Методического совета.**

Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы гимназии на учебный год, особенностями развития гимназии и Республики.

Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы гимназической библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности гимназии;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей гимназии с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития гимназии.

## **5. Документация Методического совета.**

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора гимназии о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ методической работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- Положения о конкурсах и олимпиадах;
- протоколы заседаний Методического совета.