

**План работы по внедрению системы
электронных журналов успеваемости
обучающихся в общеобразовательной организации**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Издание приказа о внедрении системы электронных журналов	март 2025
2	Проведение совещания на тему «Апробация внедрения электронного журнала успеваемости в деятельность образовательного учреждения»	март 2025
3	Разработка организационно правовой документации, регламентирующей внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом	март 2025
4	Проведение обучения, инструктажа для учителей-предметников по работе с автоматизированными системами управления	март 2025
5	Организация родительских собраний с повесткой «Электронные журналы успеваемости»	март 2025
6	Проведение разъяснительной работы с родителями учащихся по оформлению соглашений на обработку персональных данных учащихся	март 2025
7	Сбор заполненных и подписанных соглашений единого образца	март 2025
8	Ввод в систему необходимых данных по гимназии: данные об учениках (и их родителях), формирование классов и учебных групп, заведение учебных периодов, расписания звонков, заполнение учебных планов, расписания уроков и т.д.	март 2025
9	Формирование и раздача персональных приглачительных кодов всем учащимся и их родителям	март 2025
10	Оказание консультационной помощи учащимся и их родителям по использованию электронных дневников	апрель –май 2025
11	Регулярное заполнение электронного классного журнала: прикрепление тематических планов к урокам, выставление оценок и сведений о посещаемости	ежедневно с 31.03.2025
12	Контроль за внедрением электронного журнала в образовательный процесс образовательного	апрель –май 2025

учреждения; мониторинг работы по внедрению электронного журнала успеваемости	1 раз в месяц
--	---------------

Виды работ	Сроки реализации
Подготовительный этап	
Ознакомление сотрудников ОО с формой ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности учителей и других сотрудников ОО	
Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	
Формирование группы разработки нормативного и регламентационного обеспечения	
Проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	
Издание директором ОО приказа о порядке подготовки к использованию ЭЖ	
Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной правовой базы ОО и подготовка проектов локальных документов, включая: план работы по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ	
Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют. Обсуждение может проходить на административном совещании, собрании трудового коллектива, собрании родителей, классных ученических собраниях и др.	
Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»	
Организация правовой экспертизы рабочих вариантов ряда локальных нормативных актов (при необходимости)	
Согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	

Рассмотрение и согласование подготовленных рабочей группой документов органами общественно государственного управления ОО	
Издание на основании согласованных документов директором ОО приказа	
Функционирование ЭЖ	
Начало использования ЭЖ	31.03.2025